

**Dėl pripažinimo nukentėjusiais nuo totalitarinių režimų II pasaulinio karo metais**

**DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR VIENKARTINIŲ IŠMOKŲ PROCEDŪRA**

**1. Dokumentų pateikimo tvarka ir reglamentas.**

- Užpildoma Fondo anketa (lietuvių arba anglų arba kalbomis).
- Lietuvoje gyvenantys pretendentai, pateikia originalius dokumentus ir jų kopijas.
- Fondas pasilieka tik darbuotojo patvirtintas kopijas, originalius dokumentus – grąžina.
- Užsienyje gyvenantys pretendentai – išsiunčia dokumentų kopijas patvirtintas notaro.
- Notaro, kopijavimo, siuntimo išlaidas – Fonas nekompensuoja.

**2. Dokumentų priėmimo ir jų svarstymo tvarka.**

- Dokumentus priima, tikrina, patvirtina jų atitikimą kriterijams ir įneša į duomenų bazę Fondo darbuotojas.
- Sprendimą dėl pretendento atitikimo kriterijams priima Fondo direktorius kartu su Fondo valdybos patvirtintą stebėtojų-ekspertų komisija. Komisijoje turi būti Lietuvos geto sajungos atstovai. Valdybos narai apie posėdžių datą ir laiką iš anksto informuojami ir posėdžiuose dalyvauja savo noru, kaip pilnateisiai komisijos narai. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma ir remiantis tik kriterijais ir išmokų procedūra.
- Komisija rengia posėdžius ne rečiau, kaip 2 kartus per mėnesį. Posėdžiai protokoluojami.
- Pretendentas į vienkartinę išmoką, gavęs neigiamą atsakymą, turi teisę kreiptis į Fondo valdybą dėl sprendimo peržiūrėjimo ir raštu pateikia pretenezijų argumentus. Fondo valdybą priima galutinį sprendimą.

**3. Vienkartinių išmokų tvarka.**

- Fonas patvirtina išmokos dydį arba jo paskaičiavimo principus.
- Visi nukentėję gauna vienodą išmokos sumą.
- Nukentėusiems pinigai pervedami tik į jų asmeninę banko sąskaitą, nurodytą anketoje.
- Nespėjus (mirus) nukentėjusiam gauti išmoką - giminės ir artimieji neturi teisės į ją.
- Pasibaigus išmokėjimo nukentėusiems terminui – išmokos nutraukiamos. Likę pinigai panaudojami tiktais nukentėjusių socialinėms reikmėms.

**4. Informacija apie Fondo veiklą, pateikiama per pasaulio žydų bendruomenes.**

**PASTABA:** Fonas privačiai nediskutuoja (neatsakinėja į laiškus) dėl kriterijų ir išmokų procedūros.