

_____) 3/2015-3

PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMO, ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projektų paraiškų teikimo, atrankos ir finansavimo tvarka (toliau - Tvarka) nustato Geros valios kompensacijos už žydų religinių bendruomenių nekilnojamąjį turtą disponavimo fondui (toliau – Fondas) teikiamų projektų (toliau – Projektai), kuriais siekiama gauti dalinį finansavimą Lietuvos žydų religiniams, kultūros, sveikatos apsaugos, sporto, švietimo, mokslo tikslams Lietuvoje, paraiškų teikimo daliniam Projektų finansavimui Fondo lėšomis, rėmimo ir vertinimo kriterijus, Paraiškos projekto, išlaidų sąmatos ir kitų dokumentų formas, Projektų pateikimo, Fondo lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jas tvarką.

2. Fondo lėšos Projektams skiriamos tik konkursų (atrankos) būdu. Ne konkurso būdu lėšas gali skirti tik Fondo valdyba.

3. Fondo lėšomis remiama:

3.1. Religiniai, kultūros, sveikatos apsaugos, sporto, švietimo, mokslo projektai skirti Lietuvos žydų tikslams Lietuvoje. Fondo valdyba prieš kiekvieną kvietimą teikti paraiškas gali nustatyti Fondo lėšomis finansuotinių sričių prioritetus.

4. Fondas skiria ne daugiau kaip 70 procentų Projekto įgyvendinimui reikalingų lėšų ir ne daugiau kaip 30 000 eurų per kalendorinius metus. Fondas, valdybos sprendimu gali skirti ir didesnę finansavimą ir/arba intensyvesnę (iki 100 procentų Projekto įgyvendinimui reikalingų lėšų) Projekto finansavimą. Fondo lėšos išmokamos tik tiems Projektams, kurių teikėjai pateikia įrodymus, jog disponuoja likusiomis Projektui skirtinomis lėšomis, nurodydamos lėšų šaltinį. Fondas nefinansuoja projektų pateikimo ir konsultavimo išlaidų.

5. Pasibaigus Projektų paraiškų teikimo terminui, Projektų paraiškos nepriimamos ir nesvarstomos.

6. Pasibaigus Projektų paraiškų atrankos konkursui, papildomas finansavimas paremtiems Projektams neskiriamas.

II. PARAIŠKŲ TEIKIMO IR SVARSTYMO TVARKA

10. Fondo valdyba skelbia ne mažiau kaip vieną konkursą ateinančių metų Projektams, kurie bus remiami Fondo lėšomis, atrinkti. Paraiškos lietuvių kalba Fondui pateikiamos iki Fondo valdybos nustatyto termino. Paraiškos Fondui turi būti teikiamos laikantis paraiškų nustatytų reikalavimų jų turiniui bei formai.

11. Fondo valdybos nustatytos paraiškos (toliau – Projekto paraiška) formą gali teikti visi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti ir veikiantys juridiniai asmenys, užsienio valstybių nustatyta tvarka įregistruoti ir veikiantys užsienio juridiniai asmenys.

12. Informacija apie Projektų paraiškų teikimo konkursą skelbiama Fondo interneto svetainėje www.gvf.lt, taip pat esant poreikiui elektroniniu būdu išsiuntinėjama stambesnėmis Lietuvos Respublikos ir užsienio žydų organizacijoms, o taip pat kitomis priemonėmis, kurias gali nustatyti valdyba priimdama sprendimą apie Paraiškų teikimo konkurso paskelbimą.

13. Kartu su Projekto paraiška juridiniams asmenims privaloma pateikti Projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu patvirtintą dokumentą, patvirtinantį paraiškos teikėjo juridinį statusą (išrašas iš tos šalies ūkio subjektus registruojančios institucijos, kuriame matytųsi ši informacija

apie pareiškėją: registracijos kodas/Nr.; pavadinimas; teisinė forma; buveinės adresas; pagrindinė veikla; vadovo bei kitų valdymo organų narių duomenys (vardai, pavardės). Religinės bendrijos ir bendruomenės privalo pateikti savo bendrijos/ bendruomenės narių aktualius sąrašus, nurodant narių vardą, pavardę, gimimo metus, tautybę, telefono numerį.

14. To paties Projekto paraiška gali būti teikiama tik vieną kartą. Projektas negali būti dalinamas į mažesnius projektus (vykdomus to paties ar kito vykdytojo).

15. Projekto vykdytojui pažeidus šios Tvarkos 3 ir 4 punkto nuostatas, nepagrįstai gautas Fondo lėšas jis privalo grąžinti Fondui per 14 dienų nuo raštiško pareikalavimo. Negrąžintos Fondo lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, o Projekto vykdytojas, o taip pat jo kontroliuojami juridiniai asmenys praranda teisę trejus metus teikti paraiškas ir gauti lėšas iš Fondo.

16. Fondo konkurse dalyvaujantys Projektai turi būti įgyvendinami per einamuosius konkursinius biudžetinius metus, jei Fondo valdyba kvietime teikti paraiškas nenustatė kitaip.

17. Pareiškėjas turi pateikti užpildytas nustatytos formos projekto paraiškos (vienas įstaigos vadovo pasirašytas egzempliorius su antspaudu) ir sąmatos formų (vienas įstaigos vadovo pasirašytas egzempliorius su antspaudu) bei reikiamų priedų (nurodytus projekto paraiškos formoje) popierinius variantus. Reikiamos paraiškos formos vykstančio kvietimo teikti projektų paraiškas metu talpinamos internetinėje svetainėje adresu www.gvf.lt/projektai.

Taip pat būtina pateikti elektroninius paraiškos ir sąmatos variantus, atitinkančius popierines versijas (atsiųsti elektroniniu paštu info@gvf.lt arba įrašyti į elektroninę laikmeną (USB raktą/CD) ir pristatyti).

18. Projekto paraiškos siunčiamos paštu į Fondą (Pylimo g. 4, LT-01117 Vilnius) arba pristatomos į Fondą tiesiogiai (per kurjerius), ant voko nurodant „Paraiška dėl finansavimo Geros valios fondo lėšomis“.

19. Projekto paraiška neteikiama svarstyti Projektų atrankos komitetui (toliau – Komitetas) bei Fondo valdybai, jeigu:

19.1. Projekto paraiška išsiųsta po nustatyto Projektų paraiškų teikimo termino (galioja pašto spaude nurodyta Projekto paraiškos išsiuntimo data);

19.2. Projekto paraiška Fondui pateikta nesilaikant Fondo nustatytų reikalavimų jų turiniui bei formai ir/ar nepateikus visų būtinų priedų;

19.3. Projekto vykdytojas ne laiku ir ne tinkamai atsiskaitė už ankstesniais metais Fondo jam skirtas lėšas.

III. PROJEKTŲ VERTINIMO KRITERIJAI

20. Fondui pateiktos, užregistruotos ir formalius konkurso reikalavimus atitinkančios Projektų paraiškos perduodamos Projektų atrankos komitetui (toliau – Komitetas), jei Fondo valdyba nenustato kitaip. Komitetas įvertina kiekvieną jam perduotą Projekto paraišką ir teikia Fondo valdybai savo išvadas bei rekomendacijas dėl finansavimo skyrimo, bei nurodo rekomenduojamą skirti lėšų sumą.

21. Projektai vertinami atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

21.1. Projekto svarbą/vertę Lietuvos žydams;

21.2. Projekto meninę, edukacinę, pažintinę, socialinę vertę Lietuvos žydams;

21.3. Projekto aktualumą Lietuvos žydams;

22.4. Projekto siekiamų rezultatų efektyvumą – kokiai Lietuvos žydų visuomenės daliai Projektas turės poveikį;

21.5. Projekto atitikimą pasirinktai sričiai bei išsikeltiems tikslams ir uždaviniams;

21.6. Projekto ilgalaikį poveikį Lietuvos žydams;

21.7. Projekto išlaidų sąmatos pagrįstumą ir tikslumą;

21.8. kitus Fondo valdybos nustatytus kriterijus.

22. Komiteto veiklos forma yra posėdžiai. Komiteto posėdžiai protokoluojami. Protokolas pasirašo Komiteto pirmininkas ir sekretorius. Esant reikalui, Fondo valdybos pirmininko sprendimu, Komiteto darbui paspartinti ir objektyvumui užtikrinti, konkrečioms užduotims atlikti papildomai gali būti pasitelkiami konsultantai, įskaitant bet neapsiribojant Meno Tarybą, kuriems gali būti atlyginama už jų atliktą darbą.

IV. LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ PANAUDOTAS LĖŠAS TVARKA

23. Komiteto vertinimus ir išvadas nagrinėja bei galutinį sprendimą remti Projektus priima Fondo valdyba. Jei Fondo valdybos nuomonė (dėl finansavimo skyrimo, skiriamos lėšų sumos ir pan.) yra kitokia nei Komiteto, Fondo valdyba turi teisę priimti kitokį sprendimą nei Komiteto siūlymas ir toks jos sprendimas yra fiksuojamas Fondo valdybos posėdžio protokole.

24. Prireikus svarstyti klausimus skubos tvarka ir (ar) nesant galimybės surinkti posėdžio, Fondo valdybos sprendimai gali būti priimti vadovaujantis visų Fondo valdybos narių rašytinės apklausos arba apklausos elektroniniu paštu rezultatais.

25. Fondo valdybos sprendimu patvirtintų remiamų Projektų sąrašas skelbiamas Fondo internetinėje svetainėje www.gvf.lt. Šis sąrašas yra baigtinis.

26. Informacija apie atskirų Projektų vertinimus neteikiama.

27. Fondo valdybai priėmus sprendimą remti Projektą, skirtai lėšų sumai tarp Fondo ir Projekto vykdytojo sudaroma Fondo nustatytos formos Projekto finansavimo sutartis (toliau – Sutartis), kurios neatsiejama dalis yra Projekto finansavimo išlaidų sąmata (toliau – Sutarties sąmata) ir kiti dokumentai (ataskaitos apie projekto įvykdymo rezultatus, Projekto įvykdymo faktinės išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašas ir pan.). Sutarties sąmata – skaičiavimais pagrįsta lėšų suma, reikalinga Projekto tikslui pasiekti. Pareiškėjai ir Projektų vykdytojai privalo laikytis visų reikalavimų Fondo nustatytų dokumentų turiniui bei formai.

28. Projektai, kuriems Fondas skyrė daugiau nei 7 500 eurų, finansuojami dalimis Sutartyje nustatyta tvarka. Skirtos lėšos turi būti laikomos atskiroje Projekto vykdytojo sąskaitoje. Fondo skirtomis lėšomis perkant prekes, paslaugas ir darbus, turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų įstatymų bei teisės aktų nustatytos tvarkos, tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų.

29. Projekto vykdytojas yra atsakingas už tai, kad skirtos lėšos būtų panaudotos tik pagal Sutartyje ir Sutarties sąmatoje nurodytą paskirtį, t. y. pagal konkrečius išlaidų straipsnius, įvertintus pinigine išraiška. Sutarties sąmatos straipsnis – vienos ekonominės paskirties išlaidoms numatytos lėšos.

30. Sutarties sąmatą pasirašo Projekto vykdytojo vadovas ir Projekto vykdytojo vyriausiasis buhalteris, jei Projekto vykdytojas jį turi.

31. Sutarties sąmatoje Fondo leidimu gali būti tikslinamos Paraiškos sąmatoje numatytos Projekto vykdymui reikalingos išlaidų rūšys.

31. Projekto administravimo išlaidos – Projekto tikslams pasiekti būtinos Projektą administruojančių darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos, komunalinių ir ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kitokios būtinos išlaidos. Dengiamų iš Fondo lėšų administravimo išlaidų dydis Sutarties sąmatoje negali viršyti 20 procentų Fondo skirtų lėšų.

32. Nenumatytos išlaidos – Projekto tikslams pasiekti būtinos, kituose Sutarties sąmatos straipsniuose nenurodytos išlaidos. Dengiamų iš Fondo lėšų nenumatytų išlaidų dydis Sutarties sąmatoje negali viršyti 10 procentų Fondo skirtų lėšų.

33. Fondo skirtas lėšas naudojant komandiruotėms ir piniginėms kompensacijoms, turi būti vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 74-2555) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl neapmokestinamų piniginių kompensacijų dydžių nustatymo“ (Žin., 2003, Nr. 114-5152).

34. Fondo skirtomis lėšomis įsigyjant ilgalaikį materialųjį ir/ar nematerialųjį turtą, skirtą Projekto materialinės bazės stiprinimui, Sutarties sąmatoje turi būti nurodoma šimtaprocentinė ilgalaikio turto vertė ir numatytas jos dalies padengimas Fondo skirtomis.

35. Projekto vykdytojas neturi teisės perleisti savo įsipareigojimų, kylančių iš Sutarties, tretiesiems asmenims.

36. Projekto vykdytojui pateikus motyvuotą prašymą dėl Projekto pavadinimo keitimo, kai nesikeičia konkursui pateiktoje Projekto paraiškoje aprašytas Projekto turinys, arba motyvuotą prašymą dėl Projekto įgyvendinimo terminų keitimo, sprendimą dėl minėtų keitimų gali priimti Fondo direktorius.

37. Fondo lėšos neskiriamos:

37.1. išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokestis nurodomas kaip visos projekto vertės procentinė dalis;

37.2. baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms ir bylinėjimosi išlaidoms;

37.3. skolų padengimo išlaidoms.

38. Galimas Sutarties sąmatos straipsnių nukrypimas, kuriam esant nereikia tikslinti Sutarties sąmatos, yra 20 procentų.

38. Jeigu Projekto vykdymo eigoje paaiškėja, kad faktinės išlaidos pagal atskirus Sutarties sąmatos straipsnius viršija 20 procentų planuotų išlaidų, Projekto vykdytojas (ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki Sutartyje nustatyto Projekto įvykdymo termino pabaigos) Fondui pateikia argumentuotą raštą dėl Sutarties sąmatos straipsnių tikslinimo ir du patikslintos Sutarties sąmatos egzempliorius.

39. Praleidus Sutarties sąmatos tikslinimo terminą ar kitaip pažeidus Sutarties sąmatos tikslinimo tvarką, Sutarties sąmata nebetikslinama. Tokiu atveju išlaidos, viršijančios leidžiamus nukrypimus, pripažįstamos netinkamomis ir turi būti gražintos Fondui per nustatytą laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki biudžetinių metų pabaigos. Jeigu Projekto vykdytojas per Fondo nustatytą laikotarpį negrąžina netinkamomis pripažintų išlaidų, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Jei Sutarties dalykas yra leidinio leidyba, išleidus leidinį, Projekto vykdytojas skiria iki 10 proc. leidinio egzempliorių Fondui, kuris juos paskirsto atsižvelgdamas į Lietuvos žydų poreikius.

41. Jei Sutarties dalykas yra CD ir/ar DVD leidyba, Projekto vykdytojas kartu su ataskaitomis privalo pateikti 1 šio leidinio kopiją.

42. Jei Projekto vykdytojas nesilaiko šios Tvarkos 43-49 punktų, kitais metais šio Projekto vykdytojo pateiktos paraiškos nebus svarstomos.

43. Projekto vykdytojai už gautas lėšas turi atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka pateikiant Sutartyje nurodytus dokumentus.

44. Projekto išlaidos laikomos tinkamomis ir panaudotomis pagal paskirtį, jeigu jos teisės aktų nustatyta tvarka yra įtrauktos į Projekto vykdytojo buhalterinę apskaitą ir gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtintos atitinkamais išlaidas pateisinančiais ir išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais, turinčiais visus apskaitos dokumentams privalomus rekvizitus.

45. Išlaidų tinkamumas nustatomas remiantis šiais kriterijais:

45.1. išlaidos yra tiesiogiai susijusios su Projektu ir yra būtinos jo įgyvendinimui;

45.2. išlaidos patiriamos Sutartyje nurodytu Projekto vykdymo laikotarpiu;

45.3. išlaidų paskirtis atitinka Sutarties sąmatoje nurodytas išlaidas.

46. Už Fondo skirtas lėšas įsigijus ilgalaikį materialųjį ir/ar nematerialųjį turtą būtina Fondui pateikti visas išlaidas pateisinančių dokumentų kopijas, patvirtintas Projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu.

47. Fondo skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems tikslams, nei nurodyta su Fondu pasirašytoje Sutartyje ir Sutarties sąmatoje arba būti perkeltos į kitus biudžetinius metus. Fondui nustačius, kad Projekto vykdytojas netinkamai panaudojo Fondo skirtas lėšas, Projekto vykdytojas privalo jas gražinti Fondui per keturiolika dienų nuo raštiško pareikalavimo. Jeigu Projekto vykdytojas per šį laikotarpį negrąžina neteisėtai panaudotų lėšų, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Fondui pareikalavus, Projekto vykdytojas privalo pateikti visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjamą patvirtinančių dokumentų kopijas, patvirtintas Projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu. Jei per Fondo nurodytą laikotarpį projekto vykdytojas nepateikia Fondo prašomų dokumentų, laikoma, kad Fondo skirtos lėšos yra panaudotos ne pagal paskirtį ir Projekto vykdytojas privalo jas grąžinti Fondui šių taisyklių nustatyta tvarka.

49. Nepanaudotas Fondo skirtas lėšas Projekto vykdytojai privalo grąžinti Fondui iki kalendorinių metų, kuriais pagal Sutartį baigiasi Projekto įgyvendinimas, pabaigos.

50. Projekto vykdytojas, negalintis įgyvendinti Sutarties ir/ar sutarties sąmatos sąlygų, turi raštu kreiptis į Fondą ne vėliau kaip likus 20 kalendorinių dienų iki Sutartyje nurodytos Projekto įvykdymo datos dėl Sutarties ir/ar Sutarties sąmatos sąlygų keitimo. Tokiais atvejais Fondas sprendžia ar reikalauti grąžinti iš Projekto vykdytojo visas Fondo sumokėtas lėšas (tai yra Projekto vykdytojui tenka visa rizika ir visos pasekmės, susijusios su Projekto neįgyvendinimu, netinkamu įgyvendinimu), ar pasirašyti motyvuotą Sutarties pakeitimą.

51. Projekto vykdytojai, pažeidę šios Tvarkos bei Sutarties reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka ir praranda teisę trejus metus teikti paraiškas ir gauti lėšas iš Fondo.

52. Projektų paraiškos saugomos 5 metus nuo jų gavimo Fonde dienos, Projektų paraiškų registravimo žurnalai saugomi 5 metus nuo jų sudarymo dienos. Projektų įvykdymo rezultatų ataskaitos saugomos 5 metus. Sutartys, Fondo valdybos ir Komiteto posėdžių protokolai, išlaidų ataskaitos saugomi 20 metų.

PRIDEDAMA:

1. Paraiškos forma juridiniam asmeniui;
2. Fondui pateikto projekto dalinio finansavimo sutarties forma;
3. Sąmatos forma;
4. Ataskaitos apie projekto įvykdymo rezultatus forma;
5. Projekto įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo forma;
6. Religinės bendrijos ir bendruomenės narių sąrašo laisva forma su reikiama nurodyti informacija.