

**ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO LENTELĖ**

Paraiškos Nr.:		Pareiškėjo pavadinimas:			
Eil. Nr.	Administracinės atitikties vertinimo reikalavimai	Taip	Ne	Netai- koma	Po patikslinimo Taip/Ne
1.	Ar pareiškėjas atitinka bendruosius reikalavimus (vertinamas pareiškėjo atitikimas Taisyklių II skyriaus 5 punkto reikalavimams)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Ar paraiška dėl Projekto finansavimo pateikta iki kvietimo teikti paraišką nustatyto termino pabaigos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Ar paraiška dėl Projekto finansavimo pateikta tinkamu būdu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Ar pateikta paraiškos dėl projekto finansavimo aprašomoji dalis (Paraiška)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Ar prie paraiškos pateikta išlaidų sąmata (1 priedas)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Ar paraiška dėl Projekto finansavimo ir prie jos pridedami dokumentai užpildyti lietuvių kalba?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Ar paraiška ir sąmata pilnai užpildytos ir atitinka nustatytas formas, yra pasirašytos, ar pateiktos šių dokumentų el.versijos (Paraiškos atitikimas Taisyklių 25.1 punkto reikalavimams)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Ar pridėti visi privalomi dokumentai, nurodyti Taisyklių 25.2. punkte:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.1.	Ar pateikta naujausia juridinio asmens metinės finansinės ataskaitos kopija?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.2.	Ar pateiktas asociacijos/ religinės bendruomenės/bendrijos vadovo patvirtintas, ne senesnis kaip 60 dienų (skaičiuojant nuo šio kvietimo paskelbimo datos) narių sąrašas (jei taikoma)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.3.	Ar pateikta juridinio asmens registravimą įrodančio dokumento kopija (jeigu toks dokumentas buvo išduotas)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4.	Ar pateikta aktuali juridinio asmens įstatų, statutų, nuostatų ar taisyklių kopija?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5.	Ar pateikta naujausia, ne senesnė kaip 60 dienų (skaičiuojant nuo šio kvietimo paskelbimo datos), pažyma, kad pareiškėjas nėra teistas, nėra skolingas Valstybinei mokesčių inspekcijai prie LR finansų ministerijos ir Valstybiniam socialinio draudimo fondui?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.6.	Ar pateikta bendradarbiavimo (partnerystės) sutarties kopija, jei projekte dalyvauja partneris (-iai)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.7.	Ar pateikti juridinio asmens patvirtinti ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvai ir taikomos minimalios ilgalaikio turto įsigijimo vertės pagal turto rūšis (jei taikoma)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Ar pateiktas įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl Projekto finansavimo, jei paraiška dėl Projekto finansavimo pasirašoma ne Pareiškėjo organizacijos vadovo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Paraiškos Nr.:		Pareiškėjo pavadinimas:			
Eil. Nr.	Administracinės atitikties vertinimo reikalavimai	Taip	Ne	Netai-koma	Po patikslinimo Taip/Ne
10.	Ar paraiška yra susijusi su autorių teisių objektais ir ją teikia Lietuvos žydų (litvakų) bendruomenė ir jai priklausantys nariai (juridiniai asmenys)/ kitos atviros bei skaidrios organizacijos, ne trumpiau nei vienerius kalendorinius metus nuo šio kvietimo paskelbimo datos veikiančios Lietuvos žydų religinėje, kultūros, sveikatos apsaugos, sporto, švietimo, mokslo srityse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Ar neviršijamos išlaidų kategorijoms nustatytos maksimalios ribos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Ar pateikti nuosavų lėšų prisidėjimo pagrindimo dokumentai?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>VERTINTOJO PASTABOS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nurodomas Paraiškoje nurodytas leidinių (knygų, albumų, CD ir pan.) egzempliorių skaičius (jei taikoma).</li> <li>2. Nurodoma ypatingos svarbos projekto statuso žyma ir komentarai apie šio statuso atsiradimo aplinkybes (pvz. intensyvesnis/didesnis, nei numatyta Taisyklių 7. punkte, finansavimas). Taip pat nurodomos kitos aplinkybės, reikalaujančios atskiro valdybos narių pritarimo (pvz. ilgesnė nei 24 mėn. planuojama projekto įgyvendinimo trukmė).</li> <li>3. Nurodoma ar yra neesminių išlaidų sąmatos ar paraiškos trūkumų, pvz., galimai ilgalaikis turtas numatytas ne toje išlaidų kategorijoje, administracinėse išlaidose numatytos išlaidos tiesioginėms veikloms ir atvirkščiai, yra smulkių skaičiavimo netikslumų, kurie neturi įtakos prašomam GVF finansavimui ir pan. GVF įvertina ar neesminiai trūkumai turi įtakos tolimesniam vertinimo etapui, ir jei šie trūkumai įtakos neturi, GVF paraišką perduoda sekančiam vertinimo etapui.</li> </ol>					

\_\_\_\_\_  
(Pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)